



Addiction Jura, fondation chargée de la prévention, la thérapie et la réduction des risques face aux conduites addictives, recherche

Un-e secrétaire du Conseil – Bureau de Fondation A raison de 1 séance par mois (2 heures 30 environ)

Entrée en fonction : de suite

Votre mission principale consiste à participer aux séances du Conseil – Bureau de Fondation et à rédiger les procès-verbaux, ainsi que les travaux administratifs liés au fonctionnement du Conseil – Bureau (convocations, lettres, documents divers).

Vos tâches principales

- Convocation des séances
- Tenue des procès-verbaux

Votre profil

- Une très bonne maîtrise du français ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles
- La parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word)
- Un sens de l'écoute et une grande discrétion
- Un intérêt pour le domaine social
- Un CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente

Date d'entrée : De suite

Lieu de travail : Le Prédame, Delémont, Porrentruy, selon les séances

Visitez notre site : www.addiction-jura.ch

Délai de postulation : 10 mai 2021

Renseignements : Fondation Addiction Jura, Stéphane Bonvin, Direction, 032 484 71 30

Postulations à adresser à : Addiction Jura, « Postulation », Le Prédame 4, 2714 Les Genevez